



Réalisez une réponse efficace aux appels d'offres dématérialisés

Objectifs de formation

- Savoir retirer un dossier de candidature entreprise
- Savoir signer & déposer un pli – Connaître le Dume
- Savoir déposer un pli en marché public simplifié

Programme détaillé

□ I - CADRE JURIDIQUE

- . Préambule
- . Textes source
- . Implications de la dématérialisation
- . quiz

□ II - PROFIL D'ACHETEURS

- . Définition
- . Catégories
- . Services proposés
- . Retrait du dossier de candidature
- . Dépôt du pli de candidature
- . Recommandations
- . Possibilité supplémentaire
- . quiz et exercices pratiques

□ III - COPIE DE SAUVEGARDE

- . Définition
- . Conditions d'utilisations
- . quiz

□ IV - SIGNATURE ELECTRONIQUE

- . Définition
- . Principes de fonctionnement
- . Conditions juridiques
- . Intérêt pratique
- . Documents à signer électroniquement
- . Caractéristiques du certificat
- . Modalités d'obtention d'un certificat
- . Outils de signature
- . Formats de signature

les + de la formation

Depuis le 1er octobre 2018, tous les marchés publics de plus de 25000 €HT sont dématérialisés pour retirer les documents et pouvoir y répondre

✓ **Durée : 7 heures (à distance)**

✓ **Public visé :**

Artisan, conjoint(e)
associé(e)/collaborateur(trice) et salarié(e)
du Bâtiment répondant régulièrement aux
appels d'offres des Marchés Publics

✓ **Pré-requis :**

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✓ **Animation :**

Hervé DEMUMIEUX, formateur de
TANAFARO

✓ **Moyens pédagogiques :**

- Sensibilisation, apports théoriques et pratiques
- Méthodes Faire faire / Reformuler / Essai-erreur
- Comblé/approcher les attentes des participants
- Exercices / jeux individuel ou par équipe
- Évaluation du module/formateur par les participants

✓ **Moyens techniques :**

- Ordinateur personnel
- Support numérique du module

✓ **Evaluation et sanction de la formation :**

- Test de positionnement (quiz start up)
- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Test quiz par sous-module + un en fin de module
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire

□ V - D.U.M.E

- . Définition
- . Dume acheteur
- . Dume opérateur économique
- . Principe de fonctionnement
- . Créez votre coffre-fort documentaire
- . quiz et exercices pratiques

□ VI - MARCHÉ PUBLIC SIMPLIFIÉ

- . Définition
- . Procédure
- . quiz et exercices pratiques

□ VII - OUTILS COMPLÉMENTAIRES

- . BIM
- . Facture électronique
- . Sécurité des données
- . Lettre recommandée électronique
- . quiz

TEST D'ÉVALUATION FIN DE MODULE / CORRIGÉ