



Comment développer sa communication sur les réseaux sociaux ?

Objectifs

- Découvrir l'univers du Web social
- Comprendre le fonctionnement
- Etre présent sur les réseaux sociaux adaptés

Les apports :

- Communiquer directement avec vos clients
- Promouvoir votre entreprise
- Développer votre activité

Programme

- Accueil de la formation -
Présentation du thème et de l'organisation
Présentation de la formatrice et des participants
Echanges sur leurs attentes et besoins
Tour de table des pratiques actuelles
- Partie 1 - Les bases
Comprendre le social média et le fonctionnement du Web
Vision globale des réseaux sociaux
Utilité de votre présence sur les réseaux sociaux
- Partie 2 - La théorie
Construire une stratégie social média
Rôle et développement de la communauté
Utiliser les réseaux sociaux : Facebook, Youtube, LinkedIn....
- Partie 3 - La pratique
Mise en situation pour votre propre entreprise et travail en sous groupe
Définir votre positionnement et cible clientèle
Sélectionner les réseaux sociaux adaptés
Créer votre page professionnelle Facebook ou campagne de publicité, votre compte LinkedIn, faire un rétroplanning des publications etc...
- Conclusion de la formation -
Bilan de la journée
Rappel des bonnes pratiques

les +++ de la formation

- Un bon mix entre la théorie et la pratique
- Des éléments concrets
- Des moyens d'actions opérationnelles

✓ **Durée:** 1 jour - 7 heures

✓ **Public:**

Chef d'entreprise, conjoint, salarié(e)
collaborateur(trice), salarié(e)

✓ **Pré-requis:**

Utiliser l'outil informatique
régulièrement

✓ **Nature de la formation:**

Action d'acquisition, d'entretien ou de
perfectionnement des connaissances.

✓ **Animation:**

*Cécile GRELOT, intervenante
professionnelle + Conseil en stratégie
marketing & communication et
accompagnement commercial*

✓ **Moyens pédagogiques:**

- Echanges d'expériences
- Apports théoriques
- Exercices pratiques personnalisés

✓ **Moyens techniques:**

- Support pédagogique
- Vidéoprojecteur + accès internet +
paperboard

✓ **Evaluation et sanction:**

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
renseignée par le stagiaire