



Manager et Motiver efficacement ses salariés

Objectifs

- Améliorer son management en fonction de son profil
- Piloter ses collaborateurs en fonction de leur profil
- Gérer les conflits
- Motiver et stimuler ses salariés pour atteindre ses objectifs

Programme

1ère journée

1) MANAGEMENT ET COMMUNICATION

- Accueil et présentation du stage
- Présentation des stagiaires sous forme d'un exercice de communication, mettant en avant le principe de l'écoute active
- Exercice de communication sur la notion d'empathie qui est une des qualités essentielles d'un manager

2) VOTRE STYLE DE MANAGEMENT

Série de tests destinés à déterminer pour chacun, quel est son style de management:

- Déterminer votre style dominant
- Évaluez votre leadership
- Exercice de leadership
- Jeu de rôle collectif sur le management participatif (filmé et débriefé)

Visualisation de la vidéo et débat sur l'importance du travail en équipe. Le débat est poursuivi par un exercice fait en commun sur le travail en équipe, (mise en situation d'une équipe devant un problème concernant tous les stagiaires)

3) AMELIORER SON MANAGEMENT

- Les qualités d'un manager
- Les défauts d'un manager
- Savoir classer ses collaborateurs selon quatre groupes, en fonction de leur compétence et de leur motivation
- Le comportement des collaborateurs (notions de Maslow)
- Le rôle du manager et l'importance du management opérationnel
- Les styles de management et savoir choisir un style différent selon le collaborateur

Jeu de rôle individuel de résolution d'un conflit (cas Chauveau d'un entretien annuel d'évaluation) filmé et débriefé

les +++ de la formation

Le formateur est doté d'une forte expérience en tant qu'ancien responsable commercial de SIMA et Rullier Distribution. Les exercices pratiqués en formation seront des simulations de cas réels

✓ **Durée: 2 jours - 14 heures**

✓ **Public:**

Chef d'entreprise, conjoint(e) salarié(e)/collaborateur(trice), chef d'équipe, salarié(e)

✓ **Pré-requis:**

Être Chef d'entreprise, conducteur de travaux, ou chef d'équipe encadrant des salariés. Ou être dans l'optique de devenir Manager d'une équipe

✓ **Nature de la formation:**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

✓ **Animation:**

Hervé Le Boulicault, Formateur de HLB, qualifié et expérimenté

✓ **Moyens pédagogiques:**

- Echanges d'expériences des stagiaires
- Apports théoriques
- Jeux de rôles et mises en situations
- Exercices pratiques, applications, tests

✓ **Moyens techniques:**

- Support de cours pédagogique
- Salle équipée
- Caméra

✓ **Evaluation et sanction:**

- Feuilles d'emargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Vérification des acquis par des exercices tout au long de la formation
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire

2ème journée :

4) LES CLES DU MANAGEMENT

- Déterminer le projet à partager
- Savoir être une référence et commander dans le concret
- S'impliquer personnellement et faire passer les messages lors des réunions
- Savoir communiquer (exercices, mises en situation et débriefing des vidéos puis débat sur les méthodes à mettre en place en fonction du comportement des collaborateurs)
- Obtenir la confiance et réduire les incertitudes
- Gérer les conflits ponctuels, réduire les tensions et gérer les différences
- Faire s'épanouir, reconnaître, encourager

5) PILOTAGE ET MOTIVATION D'UNE EQUIPE

- Le pilotage par objectifs
- L'entonnoir de prospection et la rentabilité d'une action (avec exercice)
- Différence entre motivation et stimulation
- Les différents leviers
- Savoir animer et les outils d'animation (challenges ...)

6) GESTION DES CONFLITS

- Savoir les anticiper
- Pratiquer le vidage de sac
- Jeu de rôle collectif (la fixation des congés) filmé et débriefé