



Répondre efficacement aux appels d'offres dématérialisés

Objectifs

- Trouver une organisation personnelle fiable pour déposer une offre en ligne
- Analyser les différentes actions nécessaires pour répondre à une procédure dématérialisée

Programme

de 9h00 à 17h30 :

Explication de la dématérialisation : matinée

Tout savoir enfin sur ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)

- Comment signer

- Comment zipper

- Faire une enveloppe virtuelle

- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes

- Préparer son poste informatique à la dématérialisation (signature + certificat)

Travail sur les plateformes de dématérialisation : après-midi

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main.

- Identification

- Recherche

- Téléchargement

- Communication avec l'acheteur public

- Réponse en ligne

- Démonstrations tests

Aperçu de la LRARE, de la Facture électronique et du BIM

Présentation rapide de :

- Lettre Recommandée avec Accusé de Réception Electronique

- Facture électronique

- BIM (Building Information Modeling) = Maquette numérique

les +++ de la formation

- Cyril Guilhamet a répondu à de très nombreux marchés publics, réalisé des cahiers des charges et participé à des ouvertures de plis, comités de sélection... Il a acquis une solide expérience de la réponse à appels d'offres jusqu'à la gestion de projets publics.

✓ **Durée: 1 jour - 7 heures**

✓ **Public:**

Artisan, conjoint(e) associé(e)/collaborateur(trice) et salarié(e) du Bâtiment répondant régulièrement aux appels d'offres des Marchés Publics/Privés

✓ **Pré-requis:**

- Savoir naviguer sur Internet
- Avoir déjà répondu à des procédures publiques

✓ **Nature de la formation:**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

✓ **Animation:**

Cyril Guilhamet, formateur qualifié et expérimenté (15 ans d'expérience en entreprise + présence dans les conseils d'administration publics et associations)

✓ **Moyens pédagogiques:**

- Chaque participant préparera une réponse à un appel d'offre dématérialisé et travaillera sur son mémoire technique
- Méthodes pédagogiques basées sur des apports théoriques, mais aussi d'échanges avec le groupe.
- Support documentaire remis à chaque participant à l'issue de la formation.
- Support en vidéo-projection avec des exemples concrets, pratiques et graphiques des solutions proposées

✓ **Moyens techniques:**

- Salle équipée d'un vidéo projecteur

✓ **Evaluation et sanction:**

- Feuilles d'émargement collectives
- Attestations individuelles de présence
- Un questionnaire leur sera remis pour évaluer leurs acquis
- Fiche d'évaluation de la formation renseignée par le stagiaire